

PATVIRTINTA

Akcinės bendrovės „Detonas”

Direktoriaus

2017 m. rugpjūčio 11 d.

Įsakymu Nr. VI-31

AKCINĖS BENDROVĖS „DETONAS” KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „Detonas“ (toliau – Bendrovė) korupcijos prevencijos politikos aprašas (toliau – Politika) nustato Bendrovėje taikomus bendruosius korupcijos prevencijos principus, korupcijos prevencijos politikos formavimo priemones, korupcijos formas ir jų prevencijos būdus, darbuotojų atsakomybę.
2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ (toliau – NKKP), Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui priskirtų valdymo sričių kovos su korupcija programos ir jos įgyvendinimo 2017-2018 m. priemonių plano patvirtinimo, Įmonės Įstatais, taip pat atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką ir strategiją, valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijas, patvirtintas Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170.
3. Politika taikoma visiems Bendrovės darbuotojams.
4. Politikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, NKKP ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

TAIKOMI PRINCIPAI

5. Bendrovė, siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją, vadovaujasi šiais principais:
 - 5.1. Darbuotojų netolerancija korupcijai. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas yra reikšminga Bendrovės, teikiančios sprogdinimo ir griovimo darbų paslaugas, dalis. Todėl kiekvienas Bendrovės darbuotojas privalo susipažinti su Politika, laikytis jos nuostatų ir principų, savo darbą ir funkcijas vykdyti sąžiningai bei skaidriai;

5.2. Skaidrumas. Bendrovės veikla remiasi skaidrumo, atvirumo, sąžiningos praktikos ir racionalumo principais. Bendrovė laikosi teisės aktų reikalavimų, atskleidžia savo finansines ataskaitas kaip to reikalauja jos veiklą reglamentuojantys Įstatai, bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos institucijomis ir teikia teisės aktų reikalaujamą informaciją, siekia racionalaus išteklių naudojimo, skaidriai vykdo visus pirkimus;

5.3. Atsakingumas. Bendrovė atsakingai vykdo savo veiklą ir joje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų teisės aktais, kitais norminiais teisės aktais ir dokumentais, bendrovės Įstatais ir dokumentais;

5.4. Darbo etika. Bendrovė siekia savo partnerių, klientų, darbuotojų pasitikėjimo ir geros reputacijos, todėl netoleruojami bet kokie šioje Politikoje numatyti veiksmai ir korupcijos formos, galintys daryti neigiamą įtaką ar žalą Bendrovės reputacijai ir įvaizdžiui.

6. Bendrovės darbuotojai, vykdydami savo funkcijas, turi veikti sąžiningai ir skaidriai, laikydamiesi šių pagrindinių principų:

6.1. nešališkumo – susidarius aplinkybėms, galinčioms sukelti darbuotojo ir Bendrovės interesų konfliktą, darbuotojai turi nusišalinti nuo atitinkamo sprendimo priėmimo ir apie tai informuoti atsakingus asmenis Bendrovėje;

6.2. Bendrovės interesų prioriteto – atlikdami savo darbo funkcijas, darbuotojai turi siekti Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimo. Darbuotojai negali naudotis jiems suteiktais įgaliojimais ar turima informacija, siekiant bet kokio pobūdžio naudos sau ar susijusiems asmenims;

6.3. konfidencialumo – darbuotojai turi užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą vadovaudamiesi Bendrovėje patvirtintomis naudojamos ir saugomos informacijos administravimo taisyklėmis, siekiant neatskleisti šios informacijos jos gauti neturintiems asmenims, taip pat bet kuriems tretiesiems asmenims, tikintis iš to bet kokio pobūdžio naudos sau ar susijusiems asmenims;

6.4. teisėtumo – darbuotojai, veikdami savo kompetencijos ribose, privalo vadovautis savo pareiginiams nuostatais ir priimti tik teisės aktų reikalavimus atitinkančius sprendimus bei nepažeisti šios Politikos ir kitų Bendrovės teisės aktų nuostatų.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS FORMAVIMAS BENDROVĖJE

7. Atsižvelgiant į Bendrovės įstatuose įtvirtintą Bendrovės kompetenciją spręsti Bendrovės veiklos ir valdymo klausimus, korupcijos prevencijos politiką formuoja Bendrovės direktorius.

8. Korupcijos prevencijos kontrolę Bendrovėje vykdo direktoriaus įsakymu paskirtas Bendrovės darbuotojas, kuris:

8.1. yra atsakingas už šios Politikos įgyvendinimą, įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;

8.2. atlieka Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai ir neetiškam elgesiui tyrimus;

8.3. organizuoja Bendrovės darbuotojų antikorupcinį švietimą;

8.4. teikia pasiūlymus Bendrovės direktoriui dėl Politikos tobulinimo, atnaujinimo, papildymo;

8.5. kasmet atlieka korupcijos rizikos analizę Bendrovėje, rengia išvadas ir nustatytu laiku teikia jas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai ir Specialiųjų tyrimų tarnybai;

8.6. užtikrina, kad gavus informacijos apie galimus Politikos pažeidimus, ji būtų tinkamai išnagrinėta, o rezultatai, išvados bei pasiūlymai pateikti Bendrovės vadovui.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS BŪDAI

9. Bendrovė netoleruoja korupcijos jokiais jos formomis ir imasi prevencinių priemonių, siekdama užkirsti kelią korupcijos apraiškoms Bendrovėje:

9.1. Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis

Vykdydama veiklą Bendrovė laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių ir Europos Sąjungos teisės aktų, kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų jai taikomų teisės aktų reikalavimų. Kai ši Politika, Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Bendrovė elgiasi taip, kad jos elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

9.2. Informacijos atskleidimas, skaidri apskaita

Bendrovė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs, o pagrindiniai Bendrovės dokumentai (įstatai, veiklos ataskaitos, kt.) būtų viešai prieinami, kiek tai neprieštarauja Bendrovės direktoriaus įsakymams. Bendrovės finansinė apskaita vykdoma skaidriai, o ją padeda užtikrinti kasmet atliekami nepriklausomo audito patikrinimai.

9.3. Prekybos poveikiu ir kyšininkavimo draudimas

Bendrovė draudžia bet kokias prekybos poveikiu formas. Bendrovės darbuotojai negali tiesiogiai ar netiesiogiai siūlyti, duoti kyšių, taip pat jų prašyti ar juos priimti. Nustačius prekybos poveikiu požymius Bendrovėje ar gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį, Bendrovė visada privalo informuoti atitinkamas teisėsaugos institucijas.

9.4. Interesų konfliktas

Bendrovės darbuotojai vengia bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos vykdyti savo pareigas ar funkcijas.

Bendrovės darbo priemonės, finansiniai, materialiniai ištekliai, konfidenciali ir kita, darbo metu sužinota, informacija naudojama tik tiesioginėms Bendrovės darbuotojo pareigoms atlikti. Bendrovės darbuotojai, vykdantys administravimo funkcijas (direktoriai, struktūrinių padalinių vadovai, pirkimų specialistai ir kt), turi dalyvauti atitinkamuose mokymuose ir seminaruose. Kilus interesų konfliktui ir/ar esant įtarimams, kad toks konfliktas galėtų kilti, Bendrovės darbuotojas nedelsdamas privalo kreiptis į savo tiesioginį vadovą, jį raštu informuoti apie tai, o vadovas turi priimti sprendimą dėl susidariusios situacijos.

9.5. Nepotizmas

Bendrovė neproteguoja šeimos narių, giminių bei kitų susijusių asmenų tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose. Kandidatai, dalyvaujantys konkursuose tam tikroms pareigoms užimti, yra atrenkami sąžiningai, remiantis jų kompetencija ir poreikiu.

9.6. Dovanos ir reprezentacinių lėšų naudojimas

Bendrovė teikia tik tokias verslo dovanas ir svetingumą, kurie neperžengia įprasto verslo santykių ir skaidrumo standartų (net jei tam tikrais atvejais tai gali būti traktuojama kaip normali verslo praktika kitose veiklos srityse ir būtų susiję tiek su dovanų dovanojimu, tiek su jų priėmimu) bei nėra didesnės nei 30 (trisdešimt) eurų (be PVM) vertės. Bendrovės teikiamos dovanos skirtos tik įvaizdžio stiprinimui.

Bendrovėje netoleruojamos bet kokios dovanos, kurios gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su Bendrovės veikla susijusiose srityse, taip pat bet kokios formos dovanos Lietuvos ar užsienio valstybių pareigūnams (tarnautojams), auditoriams, savivaldybių darbuotojams ir pan., siekiant išvengti šališkumo ar bet kokie pranašumo užsitikrinimo. Išimtis taikoma asmenims, gavusiems dovanų dalyvaujant tarptautiniuose verslo susitikimuose, kurios įprastai yra susijusios su darbuotojo pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtoms dovanoms (įmonės simbolika, kalendoriai, knygos, rašikliai ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai), kurių vertė neviršija 30 eurų. Jei Bendrovės darbuotojui, kuriam siūloma ar teikiama dovana, kyla abejonių dėl dovanos tikslo ir vertės, jam rekomenduojama įvertinti žemiau pateiktus aspektus ir tokios dovanos nepriimti:

- i) kodėl dovana arba kvietimas yra siūlomas, ar už jo priėmimą tikimasi ko nors mainais;
- ii) kaip dovana arba kvietimas susijęs su Bendrovės vykdoma veikla ir ar gaunantysis asmuo yra tinkamas Bendrovės atstovas priimti pasiūlymą;
- iii) ar su dovaną arba kvietimą siūlančiu asmeniu šiuo metu Bendrovė turi kokį nors ryšį: ar jis dalyvauja viešųjų pirkimų konkursuose, ar turi pasirašę sutartį su Bendrove ir atlieka tam tikrus darbus ir kt.;
- iv) ar priėmus dovaną arba kvietimą, savo sprendimą galima viešai pagrįsti;
- v) ar dovaną arba kvietimą siūlantis asmuo dažnai teikia tokius pasiūlymus;
- vi) jei dovana arba kvietimas siūlomas tik vienam Bendrovės darbuotojui. Jei taip – kodėl būtent jam;
- vii) ar priėmus dovaną nejaučiama bet kokių galimų įsipareigojimų dovanotojui;
- viii) ar su dovanotoju nesiengiama dviprasmiškai, savo elgesiu leidžiant jam susidaryti klaidingą nuomonę, jog dovanos (atsidėkojimo) iš jo laukiama ir tikimasi;
- ix) ar nemokamame renginyje dalyvauja kitų Bendrovių atstovai;
- x) ar atitinkamo kvietimo priėmimas yra suderintas su Bendrovės direktoriumi. Jeigu dovanos vertė viršija 30 eurų, ši dovana yra laikoma Bendrovės nuosavybe. Tokia dovana privalo būti perduodama Bendrovės Personalo skyriui ir ten saugoma Bendrovėje nustatyta tvarka. Atskiru Bendrovės direktoriaus nurodymu, ji gali būti perleidžiama konkrečiam Bendrovės darbuotojui už pasiektus gerus darbo rezultatus. Jei darbuotojai lankosi pas esamus ar potencialius tiekėjus ar partnerius, dalyvauja parodose, konferencijose, renginiuose ar susitikimuose, jų kelionės ir apgyvendinimo išlaidos turi būti apmokėtos Bendrovės, kurioje darbuotojas dirba. Priimdamas kvietimą darbuotojas turi įvertinti, ar tokiais veiksmais nėra siekiama padaryti neteisėto poveikio, ar svarstomi klausimai bei dalyvavimas atitinkamuose renginiuose neturės neigiamos įtakos Bendrovės įvaizdžiui ar reputacijai. Reprezentacijai skirtos Bendrovės lėšos svečių, partnerių vaišėms naudojamos tik esant Bendrovės direktoriaus įsakymui arba gavus atskirą Bendrovės direktoriaus leidimą.

9.7. Pirkimai

Bendrovė užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant tam skirtas lėšas, įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus. Bendrovė pirkimus organizuoja ir

vykdo vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Bendrovės patvirtintomis Supaprastintomis prekių, paslaugų ir darbų pirkimo taisyklėmis bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus. Siekiant pirkimų skaidrumo ir efektyvumo, Bendrovėje periodiškai atliekamos pirkimų procesų ir rezultatų analizės. Tiekėjai atrinkami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijų, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu. Užtikrinama tvari ir darni rinkoje veikiančių tiekėjų konkurencija, sudaranti sąlygas Bendrovei įsigyti prekių, paslaugų ir darbų optimalia kaina, išlaikant tinkamą siūlomos kainos ir kokybės santykį. Bendrovėje nustatyti vidaus kontrolės mechanizmai užtikrina aukščiau nurodytų principų įgyvendinimą Bendrovei įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus.

Bendrovė privalo imtis neatidėliotinų veiksmų, jei vidaus kontrolės mechanizmų ir kitų priemonių pagalba nustatoma, kad trečiųjų šalių, teikiančių Bendrovei paslaugas, prekes ar vykdančių darbus, atstovų elgesys pažeidžia Politikos nuostatas.

9.8. Paramos teikimas

Bendrovė teikia paramą fiziniams ar juridiniams asmenims (įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, politinėms partijoms, kt.) vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu.

9.9. Pranešimo mechanizmas ir pranešėjų apsauga

Politika yra svarbi organizacinės kultūros ir darbuotojų elgesio normų formavimo dalis, todėl visi Bendrovės darbuotojai privalo informuoti Bendrovės darbuotoją, paskirtą atsakingu už korupcijos prevencijos kontrolę apie bet kokius Politikos pažeidimus arba įtariamus pažeidimus, arba pranešti tai el. paštu info@detonas.eu. Visos kitos suinteresuotosios šalys raginamos siųsti pranešimus apie Politikos pažeidimus arba įtariamus pažeidimus Bendrovės interneto svetainėje esančioje nuorodoje „Pasitikėjimo linija“ pateiktu el. paštu. Bendrovė garantuoja, kad neatskleis pranešimą pateikusio asmens tapatybės ir imsis visų priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešančius asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

10. Šios Politikos nuostatų pažeidimas laikomas darbo drausmės pažeidimu ir už juos taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Bendrovės Darbo tvarkos taisyklėse nustatyta atsakomybė.

11. Tais atvejais, kai Politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms ir už šias veikas taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Visi Bendrovės darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už šios Politikos supratimą ir šūtikimą jos laikytis.

13. Politika yra viešas dokumentas, skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje.

14. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas gali teikti siūlymus dėl šios Politikos gerinimo.