

PATVIRTINTA
AB „Detonas“ direktoriaus
2022 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. K1 - 100

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO
ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖS VYKDYMO AKCINĖJE
BENDROVĖJE „DETONAS“ TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo akcinėje bendrovėje „Detonas“ (toliau – Bendrovė) tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti Bendrovėje dirbančių darbuotojų privačių interesų deklaravimo priežiūros bei viešųjų ir privačių interesų derinimo ir interesų konfliktų prevencijos užtikrinimo procesą, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) vykdymo kontrolės procedūras, o kilus interesų konfliktui, asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo arba kitokio jų poveikimo ar bandymo paveikti procedūras Bendrovėje.

2. Darbuotojai, derindami viešuosius ir privačius interesus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei kitais teisės aktais.

3. Aprašas taikomas darbuotojams, nurodytiems AB „Detonas“ pareigybių, kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąraše (toliau – Sąrašas), kurie, kaip nustatyta Įstatymo 4 straipsnio 3 dalyje, privalo deklaruoti privačius interesus ir Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pateikti privačių interesų deklaraciją (toliau – deklaracija).

4. Darbuotojai, kurie nenurodyti Sąraše ir jiems nėra pareigos deklaruoti privačius interesus, privalo vengti interesų konflikto ir nusišalinti nuo kilusio ar grėsiančio interesų konflikto.

5. Visi Bendrovės darbuotojai, vykdydami darbo funkcijas, turi vadovautis išimtinai AB „Detonas“ interesais, nesiekti naudos sau ar savo artimiesiems, kitiems susijusiems asmenims, priimti objektyvius, nešališkus ir geriausiai Bendrovės poreikius ir teisės aktų reikalavimus atitinkančius sprendimus, vengti interesų konfliktų ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas.

7. Visi AB „Detonas“ darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai, ir privalo jo laikytis. Personalo vadovui pavedama, kad naujai priimti ar paskirti į Sąrašą nurodytas pareigybės darbuotojai, būtų supažindinti su šiuo Aprašu.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS PATEIKIMAS

8. Sąraše nurodyti darbuotojai, Įstatymo ir Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) nustatyta tvarka ir terminais užpildę, patikslinę, papildę ir pateikę deklaraciją, per 3 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo PINREG (<https://pinreg.vtek.lt/app/>) atlieka deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiunčia AB „Detonas“ direktoriui deklaracijos internetinio adreso nuorodą, informuodami, kad užpildė deklaraciją, jeigu deklaraciją patikslino ar papildė, nurodo, kurias deklaracijos dalis patikslino ar papildė. Elektroninio laiško gavimo faktas prilyginamas susipažinimui su gautais duomenimis.

9. Deklaracijos pildomos, tikslinamos ir teikiamos elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) interneto svetainės www.vtek.lt, nustatant deklaruojančio asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt).

10. Tikslinant (papildant) deklaracijoje nurodytus duomenis arba taisant pastebėtas klaidas nauja deklaracija nepildoma, tik patikslinama arba papildoma jau pateikta deklaracija.

11. Asmenys, vykdanys viešuosius pirkimus, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešųjų pirkimų procedūrose.

III SKYRIUS

PAREIGOS NUSIŠALINTI AR NUŠALINTI ĮGYVENDINIMAS

12. Pareiga nusišalinti atsiranda susidarius interesų konflikto situacijai, kai darbuotojas, eidamas pareigas arba vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą, dalyvauti jį priimant arba įvykdyti pavedimą, kuris susijęs su jo ir (ar) jam artimų asmenų privačiais interesais. Draudžiama eiti pareigas, vykdyti pavedimą, priimti sprendimą arba kitaip jį paveikti ar bandyti paveikti ir (ar) dalyvauti priimant sprendimą, kuris susijęs su darbuotojo privačiais interesais, taip pat draudžiama dalyvauti visuose bet kokio sprendimo arba dokumento rengimo, svarstymo ir priėmimo etapuose ir bet koku būdu daryti įtaką priimant sprendimus, susijusius su savo ir (ar) artimo asmens asmeniniu turtiniu arba neturtiniu suinteresuotumu, jei tai gali sukelti interesų konfliktą.

13. Jei Sąraše nurodytas darbuotojas, eidamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti (ar dalyvauti priimant) sprendimą, kuris yra susijęs ir su jo privačiu interesu, ir dėl to gali patekti į interesų konflikto situaciją, jis, prieš pradedant sprendimo, kuris sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba procedūros metu, privalo:

13.1. jei deklaracijoje nebuvo nurodytos aplinkybės, galinčios sukelti interesų konfliktą, nedelsdamas papildyti deklaraciją – nurodyti interesų konfliktą keliančias aplinkybes ir apie deklaracijos pateikimą informuoti Aprašo II skyriuje nustatyta tvarka;

13.2. apie interesų konfliktą informuoti Bendrovės direktorių – pateikiant jam Pranešimą apie nusišalinimą (toliau – Pranešimas) (Aprašo 1 priedas), taip pat informuoti kitus sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo procedūroje dalyvaujančius asmenis, nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje (nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą ar sprendžiant kitą klausimą), jei nusišalinus gali kilti interesų konfliktas.

14. Galimos interesų konflikto situacijos Bendrovėje:
jei Bendrovės darbuotojas, vykdydamas savo pareigas, privalo spręsti klausimus, susijusius su jo:

- 14.1. nuosavu ar šeimos narių verslu;
- 14.2. turimomis bendrovių ir įmonių akcijomis (dalimis, pajais);
- 14.3. profesine veikla: darbu kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, individualiu užimtumu (autorinėmis sutartimis) ir pan.;
- 14.4. naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose ir organizacijose ar fonduose;
- 14.5. finansiniais ar moraliniais įsipareigojimais (skola) kitiems asmenims, kitais civiliniais santykiais;
- 14.6. iš kitų asmenų gautomis (jiems suteiktomis) dovanomis ir paslaugomis;
- 14.7. artimų asmenų (darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jo tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai,) dėl kurio (-ių) darbo toje pačioje bendrovėje jis turi ir (ar) ateityje turės priimti atitinkamus sprendimus;
- 14.8. kt. situacijos, kurios gali sukelti interesų konfliktą.
15. Rengiant, svarstant ar priimant sprendimą (ar sprendžiant kitą klausimą, kuris sukelia interesų konfliktą), asmuo turi palikti patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą keliantis klausimas (posėdžių salė, kabinetą ar pan.).
16. Užtikrinti, kad nusišalinimo faktas, esant kolegialiam svarstymui, būtų tinkamai įformintas atitinkamame dokumente (posėdžio protokole ar kitame dokumente nurodyta, kas ir dėl kokios priežasties nusišalina, kada išėjo ir kada sugrįžo ir t.t.).
17. Direktorius sprendimas dėl nusišalinimo priėmimo ar nepriėmimo (Aprašo 2 ir 4 priedai) per 3 darbo dienas nuo Pranešimo registracijos dienos įforminamas įsakymu ir registruojamas Bendrovės vidaus dokumentų registre, ir privaloma tvarka nukreipiamas susipažinti nušalintam darbuotojui ir paskirtam kitam asmeniui nušalinto asmens funkcijoms vykdyti, jei toks yra paskiriamas.
18. Jei darbuotojas patenka į interesų konflikto situaciją ir nenusišalina, t. y. priima ar dalyvauja priimant sprendimą, susijusį ir su jo privačiu interesu, jis pažeidžia prievolę vengti interesų konflikto.
19. Darbuotojas, turintis informacijos, kad kitas darbuotojas turėtų nusišalinti ar būti nušalintas nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo ir kitų pareigų atlikimo, nedelsdamas apie tai turi informuoti Bendrovės direktorių.
20. Jei darbuotojas pats nenusišalina ir yra pakankamas pagrindas manyti, kad darbuotojo dalyvavimas gali sukelti ar sukels interesų konfliktą, Bendrovės direktorius gali priimti sprendimą nušalinti darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų pareigų atlikimo (Aprašo 3 priedas).
21. Direktorius įsakymo dėl nušalinimo, nusišalinimo priėmimo ar nepriėmimo projektą rengia direktoriaus paskirtas darbuotojas, vizuoja bendrovės darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją bendrovėje. Duomenys apie bendrovės darbuotojo nusišalinimą skelbiami viešai AB „Detonas“ interneto svetainėje. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo skelbiami viešai Bendrovės interneto svetainėje.
22. Bendrovės direktorius, vadovaudamasis VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti darbuotoją dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą.
23. Pirkimo komisijos narių nusišalinimo tvarką Aprašas reglamentuoja tiek, kiek to nereglamentuoja Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašas, patvirtintas VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus,

pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

24. Asmenims, vykdantiems viešuosius pirkimus, rekomenduojama vadovautis Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairėmis, patvirtintomis VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“.

25. Deklaruojantis asmuo privalo vykdyti VTEK, bendrovės direktoriaus ar jo įgalioto asmens rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kurių darbinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti.

26. Darbuotojai darbe iškilusio interesų konflikto privalo vengti aktyviais ir aiškiai išreikštais veiksmais. Aiškiai išreikštas darbuotojo nusišalinimas ir Bendrovės direktoriaus informavimas apie susidariusią interesų konflikto situaciją yra privaloma sąlyga siekiant pripažinti, kad Bendrovėje dirbantis asmuo tinkamai vykdė Įstatymo nuostatas.

27. Iškilus abejonių, ar darbuotojo veikla yra suderinama su viešaisiais interesais ir ar nepažeidžiamas viešasis interesas, būtina kreiptis į VTEK.

IV SKYRIUS

TEISĖS ATSTOVAUTI, PRIIMTI DOVANAS AR PASLAUGAS RIBOJIMAI

28. Apie pareigą deklaruoti privačius interesus, nusišalinti, esant galimam interesų konfliktui, teisės atstovauti, dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimus darbuotojai yra pasirašytinai supažindinami pranešimu (Aprašo 5 priedas).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą deklaracijos pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą, nenusišalinimą, Aprašo nuostatų nesilaikymą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako deklaraciją teikiantis asmuo.

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo nuostatų
laikymosi kontrolės vykdymo AB
„Detonas“ tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, bendrovės, padalinio pavadinimas, pareigos)

(nusišalinimą priimančio asmens vardas pavardė,
įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20 - - Nr. _____

Aš _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

n u s i š a l i n u nuo dalyvavimo komisijoje arba sprendimo / pavedimo / pasiūlymo

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros arba kitų pareigų atlikimo, nes mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

Kita informacija (nurodoma asmens, kuris priims sprendimus vietoj nusišalinančiojo, vardas, pavardė, pareigos, informacija, ar šis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotas pavaduoti nusišalinantį asmenį, ir kt.): _____

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo nuostatų
laikymosi kontrolės vykdymo AB
„Detonas“ tvarkos aprašo
2 priedas

(Nusišalinimo priėmimo forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, bendrovės, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO**
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20 - - Nr. _____

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo
11 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į

(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)
20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____:

1. P r i i m u _____
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____,
(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

2. P a s k i r i u _____ vykdyti
(nurodomos pareigos, vardas, pavardė)
_____ funkcijas rengiant,
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su

(nurodomas fizinio asmens vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo nuostatų
laikymosi kontrolės vykdymo AB
„Detonas“ tvarkos aprašo
3 priedas

(Nušalinimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, pareigos)

NUŠALINIMAS

20 - - Nr. _____

Aš, _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu

(pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo komisijoje arba sprendimo / pavedimo / pasiūlymo

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)
rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros arba kitų pareigų atlikimo, nes šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:

Kita informacija (nurodoma asmens, kuris priims sprendimus vietoj nušalintojo, vardas, pavardė, pareigos, informacija, ar šis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotas pavaduoti nušalintąjį asmenį, ir kt.):

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo nuostatų
laikymosi kontrolės vykdymo AB
„Detonas“ tvarkos aprašo
4 priedas

(Nusišalinimo nepriėmimo forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO**
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20 - - Nr. _____

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, _____ punktu, _____ įvertinęs

_____ 20__ m. _____ d. pranešimą apie
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinimą Nr. _____, atsižvelgdamas į tai, kad _____

(išsamiai nurodyti priežastis, lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)

n e p r i i m u _____ pareikšto
nusišalinimo _____

(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)
nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su

(nurodomas fizinio asmens vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo nuostatų
laikymosi kontrolės vykdymo AB
„Detonas“ tvarkos aprašo
5 priedas

AB „DETONAS“

PRANEŠIMAS

APIE VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMĄ PRADĖJUS DIRBTI BENDROVĖJE

20 - - Nr. _____

Informuojame, kad Jums pradėjus eiti _____ pareigas Jūs nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Jūsų išrinkimo / priėmimo / paskyrimo į pareigas dienos / statuso įgijimo dienos privalote pateikti privačių interesų deklaraciją (toliau – deklaracija) Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis, per 3 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlikti deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiųsti AB „Detonas“ direktoriui deklaracijos internetinio adreso nuorodą ir informuoti, kad užpildėte deklaraciją, jeigu deklaraciją patikslinote ar papildėte, nurodyti, kurias deklaracijos dalis patikslinote ar papildėte.

Už deklaracijoje pateiktų duomenų tikrumą atsako deklaruojantis asmuo.

Daugiau informacijos apie privačių interesų deklaravimą galite rasti <https://vtek.lt>.

Pareiga nusišalinti

Jums draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti arba atlikti kitas pareigas ir užduotis, jeigu atliekamos pareigos yra susijusios su Jūsų privačiais interesais.

Pirmiau nurodytais atvejais privalote nusišalinti AB „Detonas“ direktoriaus tvirtinamo Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo akcinėje bendrovėje „Detonas“ tvarkos aprašo III skyriaus nustatyta tvarka.

Teisės atstovauti apribojimai

Neturite teisės atstovauti AB „Detonas“:

1) tvarkydamas (-a) reikalus su fiziniu ar juridiniu asmeniu, iš kurio Jūs ar Jums artimi asmenys gauna bet kokių pajamų;

2) tvarkydamas (-a) reikalus su juridiniu asmeniu, kuriame Jūs ar Jums artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse.

Neturite teisės atstovauti fiziniam ar juridiniam asmeniui ir ginti jo interesų akcinėje bendrovėje „Detonas“. Šis apribojimas netaikomas, kai:

1) veikiate kaip fizinio asmens atstovas pagal įstatymą (vaiko tėvas (įtėvis), motina (įmotė), vaiko globėjas (rūpintojas) arba įstatymų nustatyta tvarka teismo paskirtas pilnamečio asmens globėjas (rūpintojas);

2) atstovaujate kitai savo darboviete, kuri yra viešojo sektoriaus subjektas.

Dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimai

Jūs ar Jums artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su Jūsų pareigomis. Šis apribojimas netaikomas dėl ne didesnės negu 150 eurų vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su bendrovėje dirbančio asmens pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, bendrovės ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi pareigų atlikimo tikslais.

Kai pirmiau nurodytos dovanos vertė viršija 150 eurų, ši dovana yra laikoma bendrovės nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma AB „Detonas“ direktoriaus nustatyta tvarka.

Dovanų priėmimo ir (ar) suteikimo taisyklės nustato AB „Detonas“ direktorius.

Pažymime, kad Jums neleidžiama:

- 1) naudotis užimamomis pareigomis asmeninei naudai gauti;
- 2) naudotis bendrovės valdomu turtu ne pareigų vykdymui, išskyrus įstatymuose ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatytas išimtis.

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Susipažinau

Pareigos

Parašas

Vardas Pavardė

Data

PATVIRTINTA
AB „Detonas“ direktoriaus
2022 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. K1-100

**AB „DETONAS“
PAREIGYBIŲ, KURIAS EINANTYS DARBUOTOJAI PRIVALO DEKLARUOTI
PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas
1.	AB „Detonas“ viešųjų pirkimų komisija
1.1.	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas
1.2.	Viešųjų pirkimų komisijos nariai
2.	AB „Detonas“ finansų ir buhalterijos skyrius
2.1.	Vyriausiasis buhalteris
3.	Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius
3.1.	Personalo vadovas
4.	Technikos skyrius
4.1.	Technikos skyriaus vadovas
5.	Komercijos skyrius
5.1.	Komercijos skyriaus vadovas
6.	Pakruojo padalinys
6.1.	Padalinio vadovas
7.	Akmenės padalinys
7.1.	Padalinio vadovas
8.	Kauno padalinys
8.1.	Padalinio vadovas