

PATVIRTINTA
AB „Detonas“ valdybos
2022 m. sausio 20 d. protokolu Nr. 2

AKCINĖS BENDROVĖS „DETONAS“ PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

Akcinės bendrovės „Detonas“ (toliau - Bendrovė) paramos valdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) yra parengtos siekiant užtikrinti teikiamos paramos tikslingumą, viešumą ir skyrimo proceso skaidrumą.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Taisyklės nustato svarbiausius paramos teikimo principus, aiškius ir skaidrius remiamų projektų bei veiklų atrankos kriterijus, esminius reikalavimus teikiamos paramos skaidrumui ir viešumui Taisyklėse nurodytiems paramos gavėjams tiek, kiek tai neprieštarauja bei atitinka Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (toliau – Įstatymas) bei jį įgyvendinančių teisės aktų nuostatas.
2. Taisyklės taikomos Bendrovei, jos valdymo organams, darbuotojams, taip pat paramos gavėjams, ta apimtimi, kiek jiems gali būti taikomos atitinkamos Taisyklių nuostatos.
3. Taisyklės tvirtina AB „Detonas“ valdyba.
4. Bendrovė siekia paramos skaidrumo ir tvarumo, įgyvendinant visuomenei ir valstybei ekonomiškai svarbius projektus.

II. PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI IR KRYPTYS

5. Bendrovė, atsižvelgdama į Bendrovės strategiją, teikia paramą vadovaujantis šiais principais:
 - 5.1. Atitikties Bendrovės veiklos tikslams – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, socialinės atsakomybės politikos kryptis ir deklaruojamas Bendrovės vertybes.
 - 5.2. Tikslingumo – šis principas reiškia, kad paramą gali gauti pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose Bendrovė veikia regionų ir nacionaliniu mastu.
 - 5.3. Skaidrumo – šis principas reiškia, kad visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai.
 - 5.4. Nešališkumo – šis principas reiškia, kad tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (vertintojai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo.
 - 5.5. Paramai skirtinų lėšų suma kasmet numatoma strateginiame veiklos plane. Ši suma tvirtinama eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime, sudarant rezervą, atsižvelgus į ataskaitinių metų pasiektą pelną ir įgyvendinamus projektus. Paramai skiriama pelno dalis negali sudaryti daugiau kaip 1 proc. grynojo ataskaitinių finansinių metų pelno, bet kuriuo atveju neviršijant 5000 eurų.
6. Bendrovė skiria paramą šioms pagrindinėms visuomenei naudingos veiklos kryptims:

6.1. Plėtoti bendradarbiavimą su bendruomenėmis, kurių aplinkoje Bendrovė vykdo savo veiklą ir (arba) įgyvendina Projektus, taip pat su kitomis visuomenės grupėmis, kurių interesus paliečia Bendrovė, vykdydama veiklą.

6.2. Švietimo veikloms, studijuojantiems universitetų ir kitų aukštųjų mokyklų programas, glaudžiai susijusias su Bendrovės veikla.

6.3. Kitoms, visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškomis pripažintoms veikloms.

7. Parama neskiriama, o paskirta parama negali būti naudojama:

7.1. Politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti (nei tiesiogiai, nei netiesiogiai – per kitus juridinius ar fizinius asmenis);

7.2. Politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

7.3. Politikų ar politikų artimų asmenų įsteigtiems labdaros ir paramos fondams.

7.4. Juridiniams asmenims, kurie netinkamai įgyvendino ar yra pažeidę anksčiau su bendrove sudarytą sutartį dėl paramos (ar su kitu paramos teikėju ir apie tai yra žinoma). Bendrovės viešai skelbia informaciją apie tokius paramos teikimo sutartis pažeidusius asmenis. Bendrovė prieš skirdama paramą, pasitikrina, ar paramos gavėjas nėra pažeidęs paramos sutarčių su Bendrove bei kitomis bendrovėmis pagal viešai pastarųjų skelbiamą informaciją, kurią Bendrovė pagal galimybes galėjo gauti.

7.5. Veikloms, populiarinančioms ar susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais, alkoholiniais gėrimais, rūkalais ar kitomis svaiginančiomis medžiagomis ir kitoms veikloms, kurios visuomenei turi arba gali turėti neigiamą įtaką.

8. Bendrovė savo vidaus teisės aktuose turi numatyti bei imtis papildomų priemonių, kad visa jų skiriama parama būtų visiškai depolitizuota.

III. PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI IR PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI

9. Paramos gavėjais gali būti tik Lietuvos Respublikoje įregistruoti juridiniai asmenys, turintys paramos gavėjo statusą.

10. Bendrovės parama gali būti skiriama tik pagal motyvuotus paramos gavėjų (toliau – Pretendentai) prašymus, atitinkančius šiose taisyklėse ir bendrovės paramos teikimą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytus ir iš anksto viešai paskelbtus paramos skyrimo kriterijus.

11. Skiriant paramą, turi būti įvertinti kriterijai, apibūdinantys:

11.1. remiamą projektą:

11.1.1. atitiktis Bendrovės strategijai, joje numatyta misijai, vizijai, strateginėms veiklos kryptims ir tikslams, vertybėms;

11.1.2. aktualumas ir išliekamoji vertė regionų bendruomenėms, ilgalaikio bendradarbiavimo su tokioms bendruomenėms kūrimas, bendros naudos valstybei tvarumas;

11.1.3. planuojamų pasiekti rodiklių ir rezultatų aiškumas, realumas, galimybė aiškiai pamatuoti rezultato pasiekimą, įgyvendinimo etapų apibrėžimas ir terminų konkretumas.

11.2. pretendento gauti paramą:

11.2.1. patirtį sėkmingai įgyvendinant panašius projektus;

11.2.2. paramos gavėjo pajėgumą tinkamai įvykdyti paramos projektą (ar turi žmogiškuosius išteklius, kitas priemones);

11.2.3. viešai prieinama informacija apie paramos gavėjo reputaciją. Paramos gavėjo reputacija negali būti laikoma tinkama, jeigu yra viešai paskelbtų žinių apie paramos gavėjo ar su juo susijusių asmenų (vadovų, akcininkų, dalininkų, darbuotojų) neteisėtą (nusikalstamą veiką bei kitus teisės pažeidimus) ir visuotinai priimtinių moralės normų neatitinkančią veiklą.

12. Bendrovė savo vidaus teisės aktais gali nustatyti ir papildomus paramos prašymų bei jų teikėjų vertinimo kriterijus, taip pat detalizuoti visą paramos prašymų vertinimo ir sprendimų dėl konkrečių paramos projektų priėmimo tvarką tiek, kiek tai neprieštaruja šiose Taisyklėse įtvirtintoms nuostatomis.

IV. PRAŠYMŲ SKIRTI PARAMĄ TEIKIMO BEI NAGRINĖJIMO TVARKA

13. Pretendentas, siekiantis gauti Bendrovės paramą, turi pateikti Bendrovei motyvuotą prašymą, kuriame turi būti nurodyti duomenys apie Pretendentą, informacija apie tai, kokiam visuomenei naudingam tikslui prašoma paramos, kokio dydžio paramą siekia gauti Pretendentas bei kokiu būdu ir kada ji bus panaudota.

14. Kartu su prašymu dėl Bendrovės paramos teikimo, turi būti pateikti dokumentai, kurie:

14.1. pagrįstų ir įrodytų, kad Pretendento tikslai ir paramos objektas bus nukreipti visuomenei naudinga kryptimi ir tikslais. Tokiais dokumentais galėtų būti Pretendento sudaryti susitarimai paramos objekto tikslais ir kiti, Pretendento manymu, paramos objektą apibūdinantys dokumentai;

14.2. patvirtintų Pretendento turimą paramos gavėjo statusą. Šią aplinkybę įrodo juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimas arba išrašas iš kompetentingų institucijų duomenų bazės apie paramos gavėjo statuso turėjimą.

15. Pretendentų rašytiniai prašymai dėl paramos skyrimo bei kiti privalomi pateikti dokumentai turi būti pristatyti (atsiųsti) Bendrovei į buveinę arba siunčiami Bendrovei elektroniniu paštu: info@detonas.eu. Bendrovė turi teisę pareikalauti iš Pretendento pateikti prašymo ir prie prašymo pridedamų dokumentų originalus.

16. Visi Pretendentų prašymai ir jų priedai registruojami pagal Bendrovėje galiojančią gaunamos dokumentacijos registracijos tvarką prašymo (prašymų) ir jų priedų gavimo dieną.

V. SPRENDIMŲ TEIKTI PARAMĄ PRIĖMIMO TVARKA

17. Klausimai, susiję su paramos skyrimu, sprendžiami Bendrovės direktoriaus įsakymo būdu sudarytos komisijos posėdžiuose. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 asmenų – komisijos pirmininko ir 2 komisijos narių.

18. Komisija sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

19. Komisija atskaitinga AB „Detonas“ direktoriui.

20. Komisijos posėdžiuose nagrinėjami pateikti paramos prašymai, atsižvelgiant į:

20.1. ar gauti prašymai atitinka teisės aktų ir Taisyklių reikalavimų atitikties aspektus;

20.1. ar pateikti paramos prašymai atitinka visuomenei naudingas ir šiose Taisyklėse numatytas veiklos prioritetas kryptis;

20.2. ar teikiamiems projektams ir veikloms Bendrovė jau buvo skyrusi paramą. Jei taip, tai kaip veiklų ar projektų tikslai bei rodikliai buvo pasiekti, ar dėl veiklos ar projekto vykdymo nebuvo nustatyta pažeidimų ar neatitikimų, dėl kurių paramos sutartys buvo nutrauktos.

21. Komisija, nustačiusi kad prašymas ar jo priedai neatitinka keliamų reikalavimų arba tai, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas, turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų arba grąžinti prašymą Pretendentui, nurodydamas prašymo trūkumus bei priežastis, dėl kurių prašymas yra nenagrinėtinas.

22. Komisija, nustačiusi, kad prašymas (-ai) pateikti tinkamai ir atitinka reikalavimus, priima sprendimą skirti paramą posėdyje paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo visi komisijos nariai.

23. Posėdžiuose priimti sprendimai dėl paramos skyrimo įforminami direktoriaus įsakymu.

24. Sprendimas dėl paramos skyrimo, kuris įforminamas direktoriaus įsakymu, visais atvejais turi būti priimamas tik įvertinus pateiktus Pretendento duomenis ir dokumentus apie jo teisinį statusą, vykdomą bei parama planuojamą vykdyti veiklą bei tiksliai atitiktį Taisyklėse numatytoms kryptims.

25. Komisija, svarstydamą ar nagrinėdamą prašymus dėl paramos skyrimo, turi teisę paramos skyrimo klausimu kviešti Pretendentus ar jų įgaliotus atstovus. Pretendentų pateikiami paaiškinimai ar informacija paramos skyrimo klausimais turi būti tinkamai pagrįsta dokumentais ar kitais priimtinais informacijos šaltiniais.

26. Direktorius turi teisę atšaukti savo sprendimą dėl paramos skyrimo iki paramos suteikimo ir nutraukti Paramos sutartį. Sprendimo atšaukimo galimybės turi būti įtvirtintos Paramos teikimo sutartyje.

27. Direktorius turi užtikrinti tinkamą paramos projektų atranką bei tinkamą paskirtos paramos naudojimą.

28. Pretendentams, kuriems dėl objektyvių priežasčių nebuvo skirta parama ir kurie buvo pateikę originalius prašymo dokumentus, dokumentai grąžinami registruotu laišku.

VI. PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA

29. Visa Bendrovės teikiama parama įforminama paramos sutartimis, kurias pasirašo Bendrovės direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Visos paramos sutartys registruojamos Bendrovės sutarčių registre.

30. Paramos teikimo sutartyje nustatoma:

30.1. sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;

30.2. paramos paskirtis ir paramos panaudojimo tvarka;

30.3. paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą tik sutartyje nurodytiems tikslams realizuoti, atsakomybė už netinkamą paramos panaudojimą;

30.4. paramos gavėjo įsipareigojimas pateikti Bendrovei lėšų panaudojimo finansinę ataskaitą apie suteiktos paramos naudojimą, paramos objekto tikslų įgyvendinimą, teikti paramos panaudojimo pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;

30.5. paramos gavėjo įsipareigojimas viešinti informaciją apie gautą paramą, paramos teikėją ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų paramos teikėjas;

30.6. vienašališko sutarties nutraukimo sąlygos. Paramos sutartis gali būti vienašališkai nutraukta Bendrovės iniciatyva sutartyje numatytais pagrindais, jeigu kyla pagrįstų abejonų ar gaunama informacija, kad paramos panaudojimas prieštarauja Įstatymo nuostatomis;

30.7. kitos Bendrovei svarbios ir su paramos teikimu susijusios nuostatos.

31. Išaiškėjus faktams, kad skirta parama naudojama ne sutartyje numatytiems tikslams, Bendrovė:

31.1. nedelsiant nutraukia dar neišmokėtos paramos dalies skyrimą;

31.2. reikalauja grąžinti skirtą paramos sumą ir deda visas įmanomas pastangas, kad ji būtų grąžinta Bendrovei;

31.3. apie susidariusią padėtį nedelsiant informuoja Bendrovės valdybą.

32. Bendrovė teikia susistemintą informaciją apie suteiktą paramą ir jos panaudojimą valdybai, jos nustatytu reguliarumu. Ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, informacija apie visą per ataskaitinius metus suteiktą paramą ir jos panaudojimą pateikiama valdybai.

33. Bendrovė apie suteiktą paramą teikia informaciją kontroliuojančioms institucijoms Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

VII. VIEŠUMAS

34. Bendrovė, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos (paramos dalies) suteikimo, interneto svetainėje www.detonas.eu viešai skelbia tokią informaciją apie suteiktą paramą:

34.1. paramos gavėją (gavėjus);

34.2. paramos tikslą;

34.3. paramos sumą;

34.4. paramos teikimo laikotarpį.

35. Bendrovės interneto svetainėje taip pat skelbiama:

35.1. Bendrovės paramos teikimo ir paramos valdymo taisyklės;

35.2. Labdaros ir paramos įstatyme nurodyta informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip už 3 praėjusius finansinius metus suteiktą paramą;

35.3. informacija apie suteiktos paramos naudojimą, paramos gavėjų veiklą, siekiant paramos projektų tikslų, įskaitant, bet neapsiribojant, nuorodomis į paramos gavėjų interneto svetaines ar kitus informacijos šaltinius, kur paskelbta informacija apie konkretų paramos projektą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos ir (ar) pripažįstamos netekusiomis galios Bendrovės teikimu ir Bendrovės valdybos patvirtinimu.

37. Šių taisyklių įgyvendinimą Bendrovėje koordinuoja direktorius.

38. Apie pažeidimus ar kitą netinkamą elgesį teikiant paramą galima pranešti elektroniniu paštu: info@detonas.eu.
