



# AKCINĖ BENDROVĖ DETONAS

---

## SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

### DĖL GAMYBINEI LABORATORIJAI LABORATORINĖS ĮRANGOS PIRKIMO

#### TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS
7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS
12. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. PRIEDAI:
  - 13.1. Pasiūlymo forma.
  - 13.2. Techninė specifikacija.

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. AB „Detonas“ (toliau vadinama – perkančioji organizacija) vykdo skelbiamą apklausą (toliau – apklausa) **dėl gamybinei laboratorijai laboratorinės įrangos pirkimo.**

1.2. Apklausa vykdoma vadovaujantis AB „Detonas“ prekių, paslaugų ir darbų pirkimo taisyklėmis (toliau – pirkimų taisyklės), patvirtintomis AB „Detonas“ 2018 m. kovo 13 d. valdybos posėdžio protokolu Nr.1, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei šiomis apklausos sąlygomis.

1.3. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje [www.detonas.eu](http://www.detonas.eu).

1.4. Apklausos sąlygose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir pirkimų taisyklėse.

1.5. Apklausa atliekama laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo, nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo, vadovujamasi racionalumo principu.

1.6. Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, yra direktoriaus pavaduotojas technikai Darius Liobikas, tel. +370 693 59913, el. paštas [darius@detonas.eu](mailto:darius@detonas.eu) ir vyr. buhalterės pavaduotoja Sigita Čižauskienė, tel. 8 37 787553, el. paštas [sigita@detonas.eu](mailto:sigita@detonas.eu).

1.7. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **gamybinei laboratorijai laboratorinės įrangos pirkimas.**

2.2. Kiekis – 1 (vienas) komplektas.

2.3. Pasiūlymo forma pateikta apklausos sąlygų 1 priede „Dėl gamybinei laboratorijai laboratorinės įrangos pirkimo“.

2.4. Techninė specifikacija nurodyta apklausos sąlygų 2 priede.

2.5. Pirkimas į atskiras dalis neskirstomas. Tiekėjai turi pateikti pasiūlymą visam pirkimui.

2.6. Pirkimo metu gali būti deramasi.

2.7. Prekių pristatymo vieta – AB „Detonas“ Pakruojo padalinys, Meilūnų k. 2, LT-83477, Pakruojo raj.

2.8. Laboratorinės įrangos pristatymas – ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo datos.

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Kvalifikaciniai reikalavimai nekeliami.

## 4. DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti **ūkio subjektų grupė**. Jei pirkime jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties kopiją.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį bei numatyta, kuris iš šios sutarties dalyvių įgaliojamas jungtinės veiklos sutarties dalyvių vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, ir pasirašyti pirkimo sutartį su perkančiąja organizacija, teikti PVM sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties partnerių), pasirašyti su pirkimo sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis). Taip pat šia jungtinės veiklos sutartimi turi būti užtikrinta solidari visų jos

šalių atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį).

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

4.4. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekejus/subrangovus.

4.5. Jeigu tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subtiekejus/subrangovus, jų dalyvavimas nepriklausomai nuo pirkimo objektą sudarančių darbų vertės turi būti patvirtintas ketinimų protokolu arba preliminaria sutartimi. Šie dokumentai turi būti pateikti kartu su pasiūlymu. Tiekėjui pasiūlyme *nenurodžius subtiekejų*, juos pasitelkti Sutarties vykdymui draudžiama.

## 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pirkimo pasiūlymas (toliau – pasiūlymas) turi būti pateikiamas **lietuvių kalba**. Jei dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

5.2. Pasiūlymo parengimo išlaidas padengia pats tiekėjas. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims jokių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas. Perkančioji organizacija jokiais aplinkybėmis neprivalo atlyginti galimų nuostolių dalyviams, kad ir kokie jie būtų (ypač negautų pajamų ir/ar negauto pelno) ar kad ir kaip būtų susiję su pirkimo procedūros nutraukimu, netgi jei perkančioji organizacija ir buvo informuota, kad tokie nuostoliai galimi. Skelbimas apie pirkimą ar kvietimas pateikti pasiūlymą neįpareigoja perkančiosios organizacijos dalyvių atžvilgiu vykdyti pradėtą viešąjį pirkimą.

5.3. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad priima pirkimo dokumentus kaip vientisą ir nedalomą dokumentą, sutinka su visomis pirkimo dokumentų nuostatomis, taip pat, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

### 5.4. Pasiūlyme turi būti:

5.4.1. **tiekėjo pasiūlymas, parengtas pagal apklausos sąlygų 1 priede pateiktą pasiūlymo formą.** Kaina nurodoma eurais. Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei kitos išlaidos, reikalingos tinkamam sutarties įvykdymui. Pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kaina bus nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutos santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

5.4.2. nurodyta, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra **konfidenciali**. Tiekėjai, nurodydami konfidencialią informaciją turi atsižvelgti į Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio reikalavimus. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus traktuojama, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali;

5.4.3. nurodyta, kokius subtiekejus tiekėjas ketina pasitelkti, jeigu jis, vykdydamas pirkimo sutartį, teikimui ketina pasitelkti subtiekejus ir kokiais daliais;

### 5.4.4. **detalus laboratorinės įrangos sąrašas ir kainos (samata).**

5.5. Pasiūlymas ir kita korespondencija turi būti pasirašyti Tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

5.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2019 m. rugsėjo 30 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus el. paštu [sigita@detonas.eu](mailto:sigita@detonas.eu), paštu ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Jovarų 3A, Kaunas (8 kabinetas). Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nebus vertinami.

5.7. Vienas tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis; alternatyvūs pasiūlymai nepriimami ir nevertinami. Jei tiekėjas arba ūkio subjektų

grupės dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymo variantą arba alternatyvius pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.8. Tiekėjas gali pakeisti ar atšaukti pateiktą pasiūlymą iki pasiūlymo galutinio pateikimo termino. Naujas pasiūlymas dėl pateikto pasiūlymo keitimo pateikiamas bendra tvarka.

5.9. Viešųjų pirkimų komisija (toliau komisija) turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą komisija praneša Tiekėjams el. paštu (kontaktiniams asmenims).

## 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS

6.1. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo sąlygose.

## 7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija duotų pirkimo dokumentų paaiškinimus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.2. Perkančioji organizacija į gautą prašymą turi atsakyti ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip 1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems perkančioji organizacija yra pateikusi pirkimo dokumentus, turi būti išsiųsti ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų (patikslinimų) nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

7.5. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų (patikslinimų) išsiuntimo dienos.

7.6. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo galutinio termino nukėlimą turi būti išsiųsti visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

7.7. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

## 8. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

8.1. Susipažinimas su gautais pasiūlymais vyks perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų komisijos posėdyje **2019 m. rugsėjo 30 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku), adresu: Jovarų 3A, Kaunas (8 kabinetas).

8.2. Į susipažinimo su pasiūlymais procedūrą, Tiekėjai arba jų atstovai nekviečiami.

## 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

9.2. Komisija nagrinėja:

9.2.1. ar pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Komisija gali prašyti, kad tiekėjas paaiškintų savo pasiūlymą, jei tai nepakeistų pasiūlymo esmės ir pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas netaptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

9.2.2. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.2.3. ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka jos sudėtinių dalių sumą. Jei komisija pasiūlymų vertinimo metu ras pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidų, paprašys tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.3. tiekėjų pateikti pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami komisijai el. paštu.

9.4. **Komisija atmeta pasiūlymą**, jeigu:

9.4.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų arba tiekėjas per komisijos nurodytą terminą nepaaiškino pasiūlymo;

9.4.2. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.4.3. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią komisija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

9.4.4. pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos ir, komisijai paprašius, per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos, tiekėjas neištaiso šių aritmetinių klaidų.

9.5. Tolesnėse pirkimo procedūrose gali dalyvauti tik tie pasiūlymai, kurie atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus.

## 10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

**10.1. Išrenkamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas pagal kainą.**

10.2. Pasiūlymų (jeigu buvo daugiau kaip vienas pasiūlymas), atitinkančių visus pirkimo dokumentų reikalavimus, eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (t. y. kainų didėjimo tvarka). Jeigu kelių tiekėjų pasiūlymai vienodo ekonominio naudingumo, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje.

10.3. Perkančioji organizacija gali vykdyti derybų procedūrą. Derybos vykdomos žodžiu. Derybų metu deramasi su 1 (vienu) geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, siekiant geriausio rezultato pagal pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus. Po derybų gali būti tiekėjo prašoma pateikti galutinį pasiūlymą.

10.4. Po derybų, jei jos vykdomos, galutiniai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Laimi mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas.

10.5. Nustačius pirkimo laimėtoją, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuojami apie:

10.5.1. pasiūlymų eilę;

10.5.2. laimėjusį pasiūlymą;

10.5.3. jei taikoma - atidėjimo terminą;

10.5.4. atmetas dalyvis – apie jo pasiūlymo atmetimo priežastis (jeigu apie tai dalyvis nebuvo informuotas anksčiau);

10.5.5. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo (jei toks sprendimas buvo priimtas).

## **11. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS**

11.1. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

11.2. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pasiūlymų eilėje yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **12. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

12.1. Perkančioji organizacija nagrinėja Tiekėjų pretenzijas pirkimų taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

---

**PASIŪLYMAS  
DĖL GAMYBINEI LABORATORIJAI LABORATORINĖS ĮRANGOS PIRKIMO**

\_\_\_\_\_ (Data)

\_\_\_\_\_ (Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklauso s sąlygomis, nustatytomis:

- apklauso s sąlygose;
- kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į apklauso s sąlygose išdėstytas nuostatas, teikiame savo pasiūlymą, **kuris atitinka** visus apklauso s sąlygose nustatytus reikalavimus.

**Siūloma kaina:**

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1	Laboratorinė įranga	KOMPL	1		
				<b>Iš viso be PVM:</b>	
				<b>PVM (Eur)</b>	
				<b>Iš viso su PVM*</b>	

**Pasiūlymo kaina\*** \_\_\_\_\_ Eur su PVM  
(suma žodžiais)

**\*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti.** Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai tiekėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas.

3. Ryšiams su perkančiąja organizacija palaikyti skiriame \_\_\_\_\_ (nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus).

**4. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekiėjus/subrangovus \*\*:**

Eil. Nr.	Subtiekiėjo/subrangovo pavadinimas	Kokiai daliai pasitelkiamas

\*\* Pildyti tada, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekiėjai/subrangovai.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija \*\*\*:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapis

\*\*\* Pildyti tada, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Laboratorinės įrangos sąrašas ir kainos (sąmata).	

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

\_\_\_\_\_ (tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### LABORATORY EQUIPMENT LIST

The basic equipment needed for a laboratory should include:

- Digital thermometers (3 each)
- Digital scale up to 2,500 g capacity with accuracy to 0.1 g (2 each)
- Digital microscope, USB type and 1,000 slides
- Hot Plates with magnetic stirrers (2 each)
- 5 cm magnetic stirrers, football type (4 each)
- 5 cm magnetic stirrers, bar type (4 each)
- 8 cm magnetic stirrers, football type (4 each)
- Hobart Mixer 5-liter stainless steel bowl (1 each)
- Hobart “B” flat beater, “C” wing whip, “I” heavy duty wire whip (1 of each)
- 500 ml stainless-steel beakers with our spouts and handles (4 each)
- 1,000 ml stainless-steel beakers with our spouts and handles (4 each)
- 5,000 ml stainless-steel beakers with our spouts and handles (4 each)
- Pyrex glass beakers with handles. 1 and 2 liters (6 each)
- Pyrex glass beakers, flasks in assorted sizes (250 – 2,000 ml) (6 of each)
- Rubber stoppers, single hole in assorted sizes (250 – 2,000 ml) (6 of each)
- Calibrated liquid dropper kit and 500 extra disposable tips
- Plastic Spatulas, small, medium and large (4 each)
- Bottle brushes, small, medium and large (4 each)
- Brookfield RVT viscometer (option with 6 spindles (RV/HA/HB)) (1 each)
- Brookfield RVT number 7 spindle (2 each)
- Plastic containers 250 ml 500 ml, and 1,000 ml (24 of each)
- Stainless steel density cups (500 ml, 750 ml and 1,000 ml (2 of each size)
- Hydrometer kit with five (5) different bulbs
- Laboratory oven (good to 100 degrees Centigrade, minimum 30,000 cc capacity)
- Chest freezer calibrated to - 28 C
- pH meter, benchtop similar to Thompson Scientific PH200 (1 each)
- Three (3) 500 ml glass graduated cylinders